

코로나19 방역소독 용역 계약 시방서

1. 개요

본 대학교의 법적의무 소독관련 지침 및 코로나19 관련 살균소독 및 살충소독의 소독대행을 기준법령에 의해 시행을 요함.

2. 목적

코로나19 및 교내 방역소독 관련 사전예방 실시.

3. 근거규정

- 1) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제51조, 제54조제1항.
- 2) 코로나바이러스감염증-19 대응 집단시설·다중이용시설 소독 지침 (질병관리청)
- 3) [감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 별표6] - 소독방법
- 4) [감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 별표7] - 소독횟수
- 5) [감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 별표8] - 장비
- 6) [감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 별표25] - 신고증
- 7) [감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 별표28] - 증명서
- 8) [감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 별표29] - 실시대장

4. 자격제한

- 1) 소독신고 자격을 갖춘 업체
- 2) 현재 50개 이상의 학교를 관리 하고있는 업체(실적증명서 또는 계약서 및 세금계산서/원본대조필)

5. 소독대상

- 1) 건축연면적 총 7개동(57,762.85㎡)
대학본부(5,584.8㎡), 공학관(7,811.1㎡), 학생복지관(5,293.74㎡), 새천년관(5,278.26㎡), 효암관(12,810.83㎡), 인문관(10,573.59㎡), 기숙사(9,926.53㎡)
- 2) 교내전체 사무실, 강의실, 화장실, 복도, 계단 및 시청각실 등 모든

장소.

6. 실시 방법

- 1) 실내 : 실내에서 발생 서식하는 쥐, 해충, 세균의 구제 및 악취제거
- 2) 지하실 및 주차장 : 지하실 및 주차장(지상, 지하)에 발생 서식하는 쥐, 해충 세균의 구제 및 악취제거

7. 소독 세부내용

- 1) 매달 25일 정기적 지출방식.
- 2) 매일 소독을 원칙으로함.
- 3) 본 대학교의 소독필증 매달 제출.
- 4) 본 대학교의 방역일지 매일 제출.
- 5) 코로나 19로 인한 상황종결시 계약해지.
- 6) 애벌레, 나방 벌레등 급증시 추가 소독.

8. 소독방법

- 1) 실내소독 : 잔류분무, 직접분무, 살균분무, 연무
- 2) 지하실 및 주차장 : 연막분무, 살균분무, 연무
- 3) 구서작업 : 필요시 구서제 및 구서트랩 사용

9. 일반사항

- 1) 수급자는 전염병예방법 시행규칙 열거된 사항을 준수하여야한다.
- 2) 수습자는 다음사항을 준수하여야한다.
 - 가) 사용 약제는 허가품일 것.
 - 나) 외부에 사용하는 약제보다 저독성일 것.
 - 다) 위생사의 지시에 따라 회석 배합된 약품으로 소정의 자격을 갖춘 자가 소독할 것.
 - 라) 작업시 약제가 피부에 묻지 않도록 모자, 장갑, 방제 등 보호장비를 반드시 착용하고 살포작업을 하여야 한다.
- 3) 본 대학교의 작업 및 관리감독을 준수한다.