

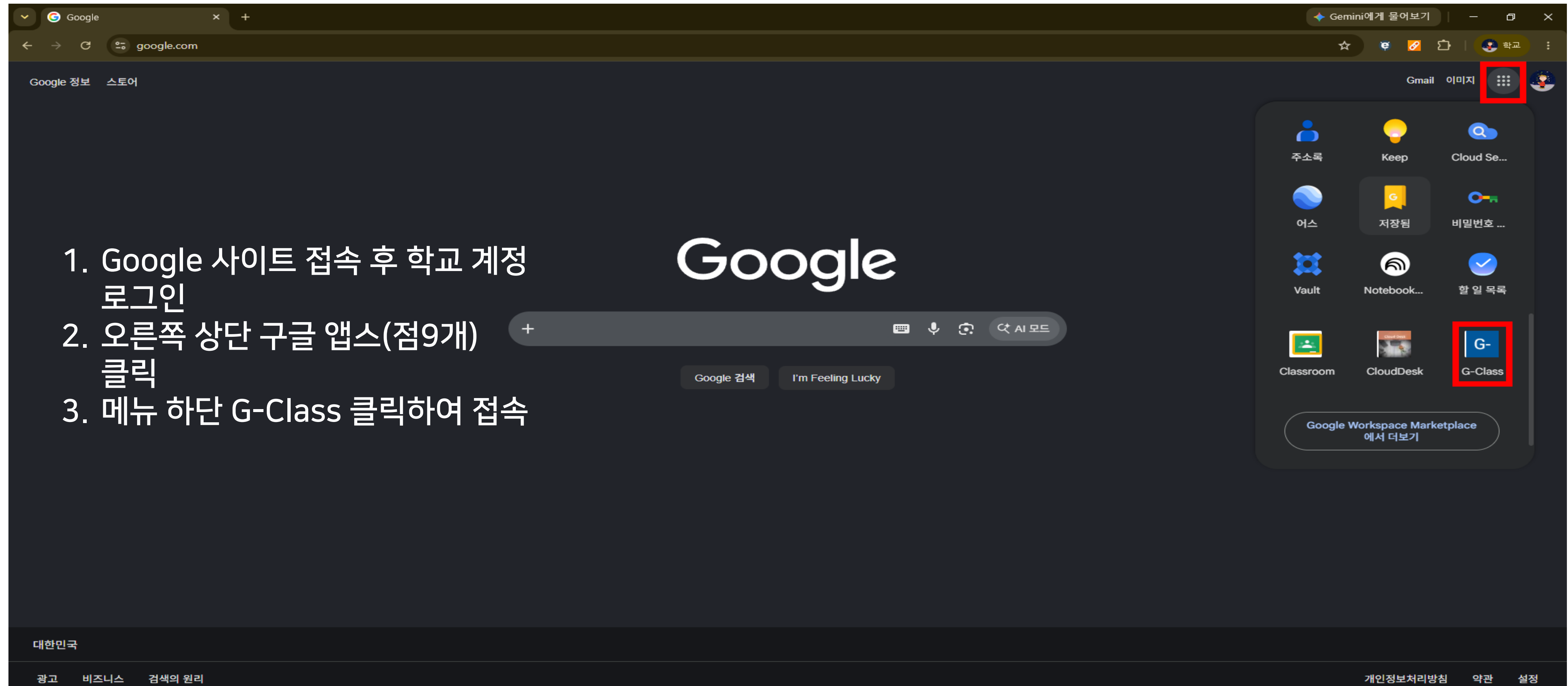
2026년 업그레이드 사항 반영 원격수업 학습관리시스템 (G-Class) 교수자 매뉴얼

원격수업 학습관리시스템(G-Class) 업그레이드에 따른 주요 개선 기능 및 변경사항 안내

02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-기존]

1. Google 사이트 접속 후 학교 계정 로그인
2. 오른쪽 상단 구글 앱스(점9개) 클릭
3. 메뉴 하단 G-Class 클릭하여 접속



02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(학교홈페이지 통한 접속)]

The screenshot shows the Tongwon University homepage (tw.ac.kr/main.do). The header includes the university logo and navigation links. A large banner on the right reads "교육부 '전문대학 혁신지원사업 운영' 3주기 2025~2027". In the center, a blue box contains the announcement: "원격수업 학습관리시스템 G-Class 일시 중단" (Remote Learning Management System G-Class Temporary Suspension). The suspension period is from 2026. 7. 27. (Mon) to 2026. 8. 7. (Fri), with a resumption period from 2026. 8. 10. (Mon) to 2026. 8. 24. (Wed). Below the announcement, a red box highlights the "G-Class" icon in the bottom navigation menu. The bottom navigation menu includes icons for the portal system, Theceum, G-Class, student support center, internet certificate, and digital library.

1. 학교 홈페이지(tw.ac.kr) 접속
2. 중앙 메뉴에서 "G-Class" 클릭

02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(학교홈페이지 통한 접속)]

TONGWON UNIVERSITY
세상에서 당당해지는 힘!
나를 응원하는 대학 동원대학

3. 포털시스템으로 자동 이동
4. 포털시스템 계정으로 로그인

• 기존 종합정보시스템에서 사용하시던 비밀번호로 로그인하시면 됩니다.
단, 기존 비밀번호가 9자리 미만인 경우에는 [비밀번호 초기화]를 이용하여
다시 셋팅하셔야 합니다.

동원대학교 | 통합로그인

학번/교직원번호와 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

학번/교직원번호
비밀번호

로그인

☐ 학번/교직원번호 저장 비밀번호 초기화

[학번/교직원번호 찾기](#)

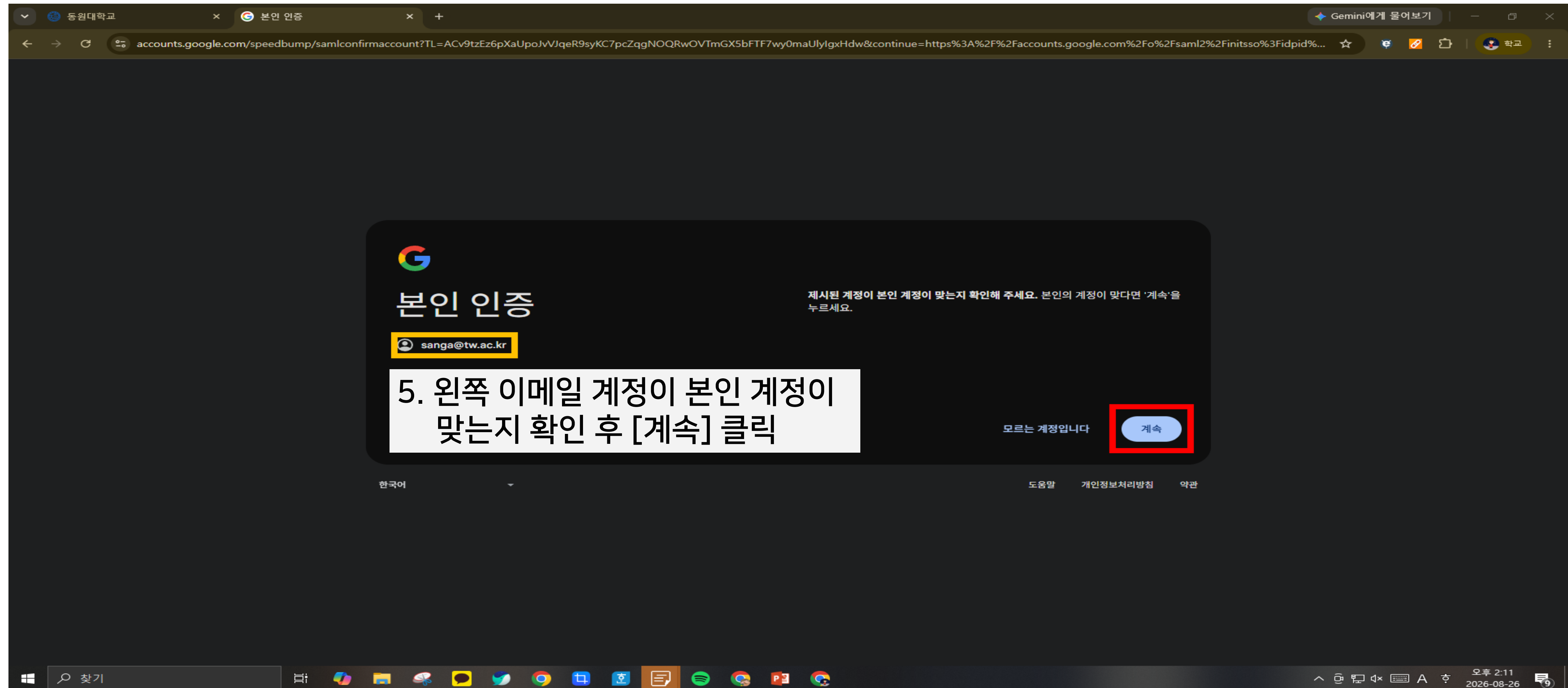
비밀번호를 잊은 경우 또는 비밀번호를 변경하실
경우에는 [비밀번호 초기화]를 이용하시기 바랍니다.

동원대학교
12813 경기 광주시 곤지암읍 경충대로 26 (신촌리, 동원대학) 동원대학교 일반대표전화 031-799-8888 전국대표전화 1544-4114 FAX 031-763-8549
사업자 등록번호 : 126-82-04380 대표자 : 이정훈
COPYRIGHT © TONGWON UNIVERSITY. All Rights Reserved

Windows taskbar: 2026-08-26 오후 2:11

02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(학교홈페이지 통한 접속)]



02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(학교홈페이지 통한 접속)]

동원대학교 G-Class

학사정보 | 나의 강의실 | 사이트 관리

취업에 강한 학생중심의 대학

6. 원격수업 학습관리시스템 (G-Class)로 전환 확인 후 이용

Notice

G-Class 매뉴얼 및 사용법

공지사항

일반공지

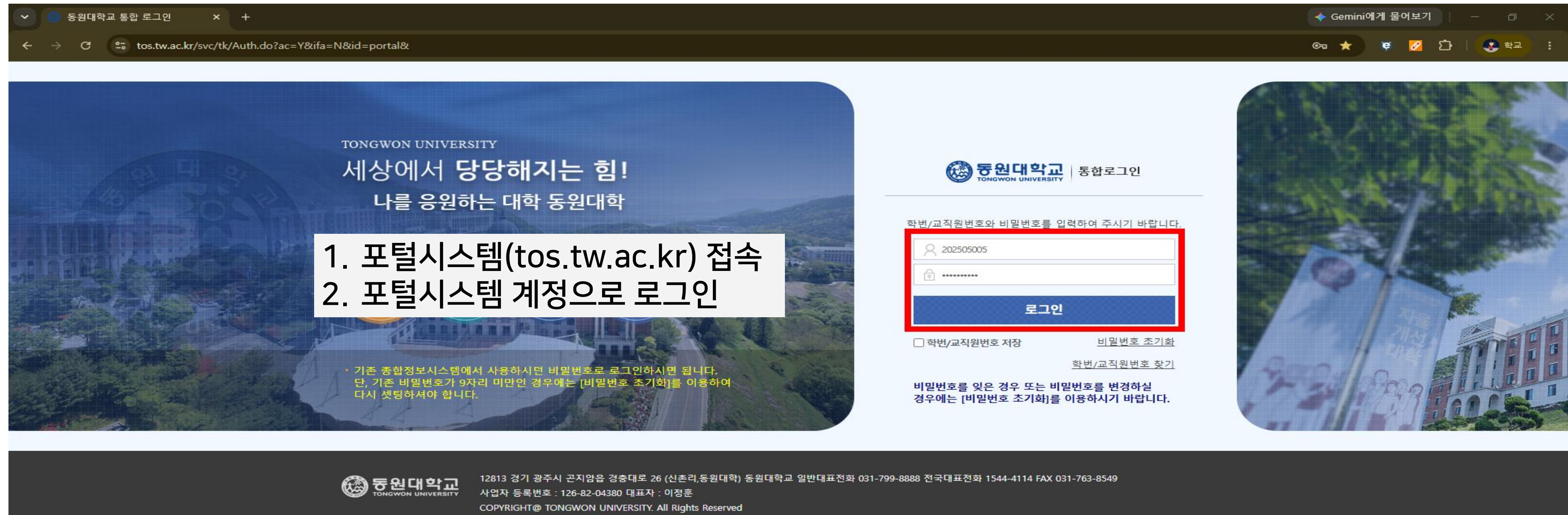
학사공지

기타공지(취업, 행사 등)

- 원격수업 학습관리시스템(G-Class) 업그레이드에 따른 서비스 중단 및 제한 안내 26-07-24
- 학습관리시스템(G-Class) 학습자용 매뉴얼_모바일버전(영상/자료) 26-03-05
- 학습관리시스템(G-Class) 학습자용 매뉴얼_PC버전(영상/자료) 26-03-05
- 학습관리시스템(G-Class) 교수자용 매뉴얼(영상/자료) 26-03-05
- G-Class 모바일 매뉴얼 25-09-09
- 원격수업 운영 및 제작 가이드 25-09-01

02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(포털시스템 통한 접속)]



TONGWON UNIVERSITY
세상에서 당당해지는 힘!
나를 응원하는 대학 동원대학

1. 포털시스템(tos.tw.ac.kr) 접속
2. 포털시스템 계정으로 로그인

학번/교직원번호와 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

202505005

로그인

☐ 학번/교직원번호 저장 비밀번호 초기화
학번/교직원번호 찾기

비밀번호를 잊은 경우 또는 비밀번호를 변경하실 경우에는 [비밀번호 초기화]를 이용하시기 바랍니다.

12813 경기 광주시 곤지암읍 경충대로 26 (신촌리, 동원대학) 동원대학교 일반대표전화 031-799-8888 전국대표전화 1544-4114 FAX 031-763-8549
사업자 등록번호 : 126-82-04380 대표자 : 이정훈
COPYRIGHT© TONGWON UNIVERSITY. All Rights Reserved

02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(포털시스템 통한 접속)]

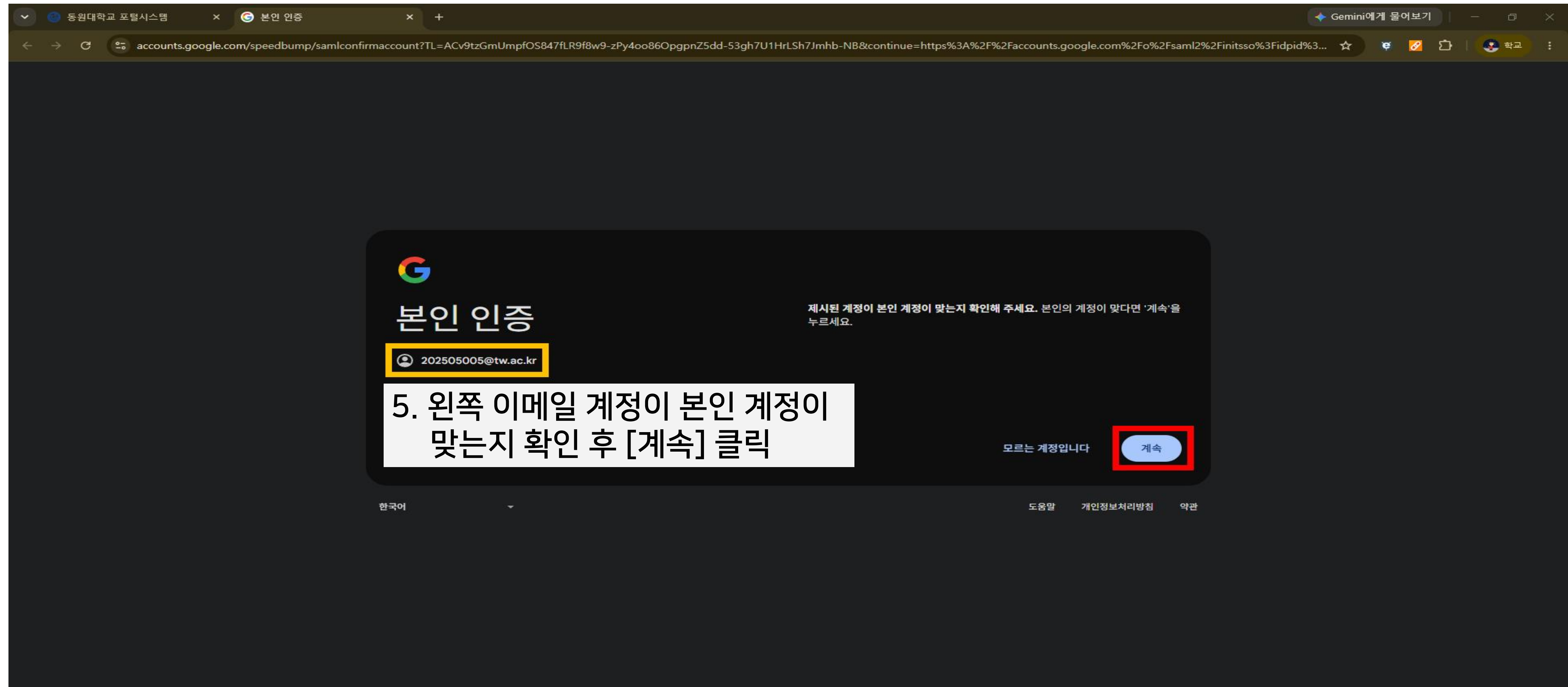
The screenshot displays the Tongwon University Portal System interface. The top navigation bar includes links for '통합정보', '대학홈페이지', '전자출결', 'The채움', '디지털도서관', 'IT강좌', and '마이페이지'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a '사이버캠퍼스' (Cyber Campus) menu item, which is highlighted with a red box.
- Top Section:** Includes a welcome message, user profile, and a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices.
- Right Section:** Displays '학사일정' (Academic Calendar) for 2026.08, showing dates for class application and fee payment.
- Bottom Section:** Contains multiple widgets for '강의시간표' (Class Schedule), '수강신청내역' (Class Application History), '성적현황' (Academic Status), '학점취득현황' (Credit Acquisition Status), '등록금' (Tuition), '장학금지급내역' (Scholarship Disbursement History), '더채움 인증제 마일리지 현황' (The Chaeum Certification Mileage Status), '휴보강내역' (Class Cancellation History), and '설문' (Survey).

3. 중앙 메뉴에서 [사이버 캠퍼스] 클릭

02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(포털시스템 통한 접속)]



02. 원격수업 학습관리시스템 접속 방법

✓ [원격수업 학습관리시스템 접속 방법-현재(학교홈페이지 통한 접속)]

6. 원격수업 학습관리시스템 (G-Class)로 전환 확인 후 이용

Notice

G-Class 매뉴얼 및 사용법

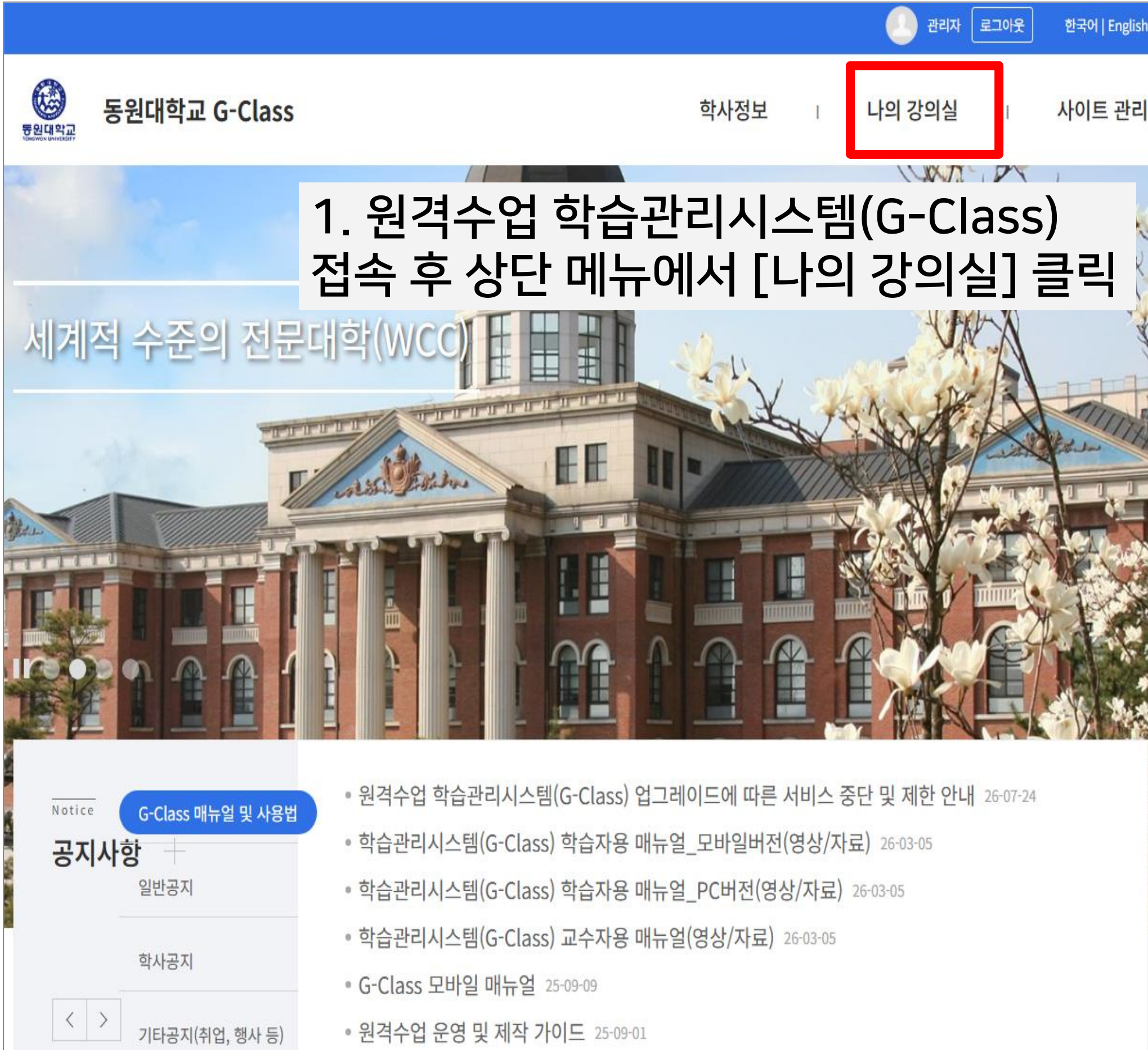
공지사항

- 원격수업 학습관리시스템(G-Class) 업그레이드에 따른 서비스 중단 및 제한 안내 26-07-24
- 학습관리시스템(G-Class) 학습자용 매뉴얼_모바일버전(영상/자료) 26-03-05
- 학습관리시스템(G-Class) 학습자용 매뉴얼_PC버전(영상/자료) 26-03-05
- 학습관리시스템(G-Class) 교수자용 매뉴얼(영상/자료) 26-03-05
- G-Class 모바일 매뉴얼 25-09-09
- 원격수업 운영 및 제작 가이드 25-09-01

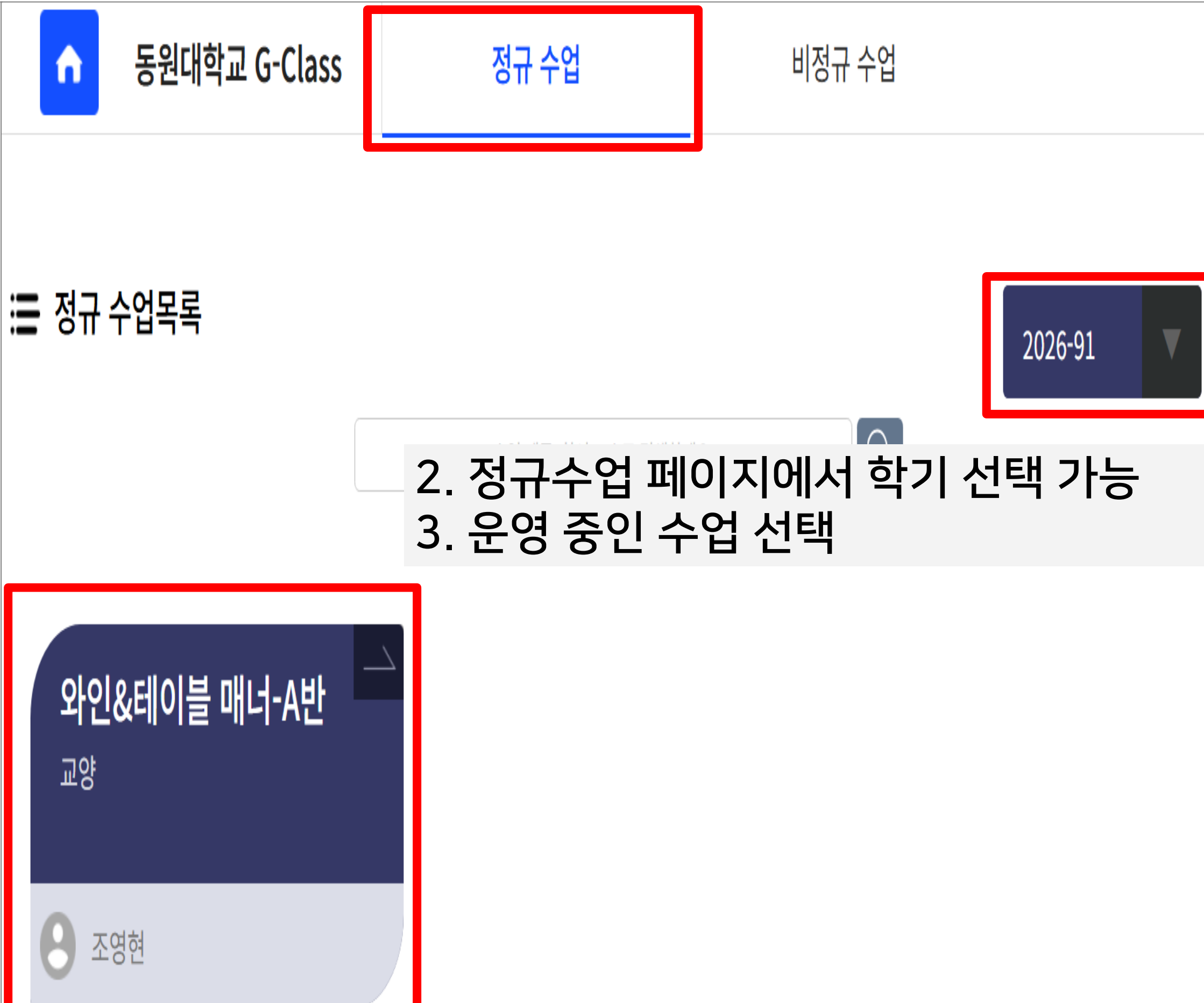
03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 들어가는 방법]

1. 원격수업 학습관리시스템(G-Class) 접속 후 상단 메뉴에서 [나의 강의실] 클릭



2. 정규수업 페이지에서 학기 선택 가능
3. 운영 중인 수업 선택



03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 클래스룸 연동하기]

N반 전공실기(4)

남성한

4. 오른쪽 상단에 [수업 관리] 클릭

수업 관리

수업 카테고리 메뉴

대시보드

출석관리

성적관리

강의 Q&A

강의공지

대시보드

모든 주차

1주차

2020-08-25 (화) 14:00 ~ 14:50

대면수업

수업 카테고리 메뉴

대시보드

출석관리

성적관리

강의 Q&A

강의공지

수업설정

N반 전공실기(4) > 수업설정

클래스룸 관리

연결된 클래스룸이 없습니다.

클래스룸 연동하기

5. [클래스룸 연동하기] 클릭

※ 원활한 학습활동(과제, 퀴즈 등)을 위해 사전에 클래스룸 연동하기를 꼭 진행해 주시기 바랍니다.

이전으로

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: **클래스룸 연동하기**]

gsl.sysoit.io 내용:
클래스룸을 연결하시겠습니까? 약 1~5분의 시간이 소요됩니다.

취소 확인

수업설정

클래스룸 관리

연결된 클래스룸이 없습니다.

클래스룸 연동하기

이전으로

6. 연동 확인 팝업창이 뜨면 [확인] 버튼을 클릭하여 연동 시작

※ 연동 작업까지 규모에 따라 1분~5분 정도 시간이 소요될 수 있습니다.

클래스룸 수업을 만드는 중입니다.

클래스룸 수업에 학생을 추가하는 중입니다.

성공적으로 연동되었습니다.

확인

7. 수업 연동 작업이 진행 되고, 연동 완료가 되면 [확인] 클릭

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

☑ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 대시보드 구성 및 주차 구성]

o반 전공실기(2)

남성한

클래스룸 가기

수업 카테고리 메뉴

대시보드 출석관리 성적관리 강의 Q&A 강의공지

대시보드

모든 주차

1주차

2022-02-22 (화) 15:00 ~ 15:50 대면수업

2주차

2022-03-01 (화) 15:00 ~ 15:50 대면수업

1. 수업에 대한 정보는 대시보드에서 확인 가능
2. 카테고리 메뉴는 대시보드, 출석관리, 성적관리, 강의 Q&A, 강의공지로 구성되어 있음

대시보드

A반 연주(2) 대시보드

모든 주차

1주차

2021-08-04 (수) 17:00 ~ 17:55 대면수업

4주차

2021-07-13 (화) 09:40 ~ 21:50 대면수업

5주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50 대면수업

6주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50 대면수업

7주차

2021-08-12 (목) 13:30 ~ 17:30 대면수업

8주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50 대면수업

9주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50 대면수업

3. 수업은 1주차부터 15주차까지 펼쳐지며, 기본값으로 [대면수업]으로 설정되어 있음

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 대시보드 구성 및 주차 구성]

10주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

11주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

12주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

13주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

13주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

14주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

15주차

2020-12-24 (목) 13:40 ~ 21:50  대면수업

+ 과제

보강주

보강 수업이 없습니다.

보강주

1주차 2021-10-21 (목) 13:23 ~ 15:50  대면수업

4. 수업이 휴강되고 보강 수업으로 수업시간이 변경될 경우 전체 주차 목록 제일 하단에 [보강주] 로 추가 편성 됨

※ 보강의 경우 학과에서 사전에 '휴보강신청서' 를 작성하여 교무학생처 교무과에 제출하는 서류 과정이 진행 됨

※ 교무학생처에서 신청서 검토 후 학교 통합정보시스템 내에서 승인처리가 이뤄진 후에 G-Class 에 보강주가 생성됨

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 주차별 수업 업로드 하기]

수업 카테고리 메뉴 | 대시보드 | 출석관리 | 성적관리 | 강의 Q&A | 강의공지

대시보드

1. 대시보드에서 수업을 업로드 하고자 하는 주차의 차시를 클릭

2. 오른쪽에 [수업설정] 클릭

3. 수업설정 메뉴에서 [수업방식] 클릭

1주차

2022-02-22 (화) 15:00 ~ 15:50 | 대면수업

대면수업 | 출석부 | QR 출석체크

수업 초기화 | **수업방식** | **수업설정** | 수업수정 | 수업복사

수업 제목

수업 내용 | 수업 내용이 없습니다.

STEP 1 수업방식변경 ✓ | STEP 2

오프라인 | 온라인 | 복합 수업

대면수업 | **동영상 수업** | 동영상 기반 클래스룸 수업

실시간 화상 수업

다음 | 취소

4. 수업방식 설정하는 팝업창 확인
5. [동영상수업] 선택 후 하단에 [다음] 버튼 클릭

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 주차별 수업 업로드 하기]

STEP 1 수업방식변경

STEP 2 동영상 수업 ✓

수업정보

제목

출석 가능 기간

☐ 수업시간 ☐ 수업일 ☒ 직접 입력

08/21/2026 02:00 PM

📅

~

08/28/2026 11:59 PM

📅

지각 인정 기간

☐ 출석 가능 기간 이후 ~

09/04/2026 11:59 PM

📅

내용

Noto Sans KR ▾ **B** *I* U ~~S~~ 16 ▾ **A** ▾ ≡ ▾ 🖼️

내용을 입력하세요.

6. 제목, 출석 가능 기간, 내용 등 수업의 기본 정보 기재

※ 출석 가능 기간의 경우 수업 개시 일로부터 **2주로 설정(권장)**

※ 시간의 경우 해당 수업 시간의 시작 시간, 종료시간으로 기재해야 함

ex. 1차시 수업이 5교시인 경우: 2026. 9. 1. 1:30pm ~ 2026. 9. 14. 2:20pm

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 주차별 수업 업로드 하기]

STEP 1 수업방식변경

STEP 2 동영상 수업 ✓

수업정보

제목			
출석 가능 기간	☐ 수업시간 ☐ 수업일 ☒ 직접 입력	08/21/2026 02:00 PM	08/28/2026 11:59 PM
지각 인정 기간	☐ 출석 가능 기간 이후 ~	09/04/2026 11:59 PM	
내용	Noto Sans KR B I U S 16 A 내용을 입력하세요.		

7. 지각 인정 기간의 경우 '출석 가능 기간 이후 ~' 문구 앞에 체크 박스 반드시 체크

8. 지각 인정 기간의 종료일은 해당 학기의 종강일로 작성
ex. 2학기 종강일이 2026. 12. 21. 이며, 해당 차시가 5교시일 때, 지각 인정 기간의 종료일은 2026. 12. 21. 2:20pm 으로 기재해야 함

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 주차별 수업 업로드 하기]

영상 등록

순서	유튜브 링크(동영상ID)	영상이름	재생시간	출석체크방법	체크횟수	출석인정 시간(%)
1	url 또는 영상id를 입력하세요 			본인확인 	3	90 



9. 영상 등록에서 유튜브 링크(동영상ID) 칸에 유튜브에 업로드된 영상의 링크를 복사+붙여넣기 실행

10. 복사 붙여넣기 후 오른쪽에 [돋보기] 버튼 클릭

영상 등록

순서	유튜브 링크(동영상ID)	영상이름	재생시간	출석체크방법	체크횟수	출석인정 시간(%)
1	-bNvu4y6oR4 	11주차(대학생으로서의 세계시민	40분40초	본인확인 	3	90 



11. [돋보기] 버튼 클릭이 완료되면 자동으로 영상이름 과 재생시간이 자동으로 생성됨

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 주차별 수업 업로드 하기]

영상 등록							
순서	유튜브 링크(동영상ID)	영상이름	재생시간	출석체크방법	체크횟수	출석인정 시간(%)	
1	-bNvu4y6oR4 	11주차(대학생으로서의 세계시민	40분40초	본인확인	3	90	
				본인확인			
				시청시간			
				문제풀기			

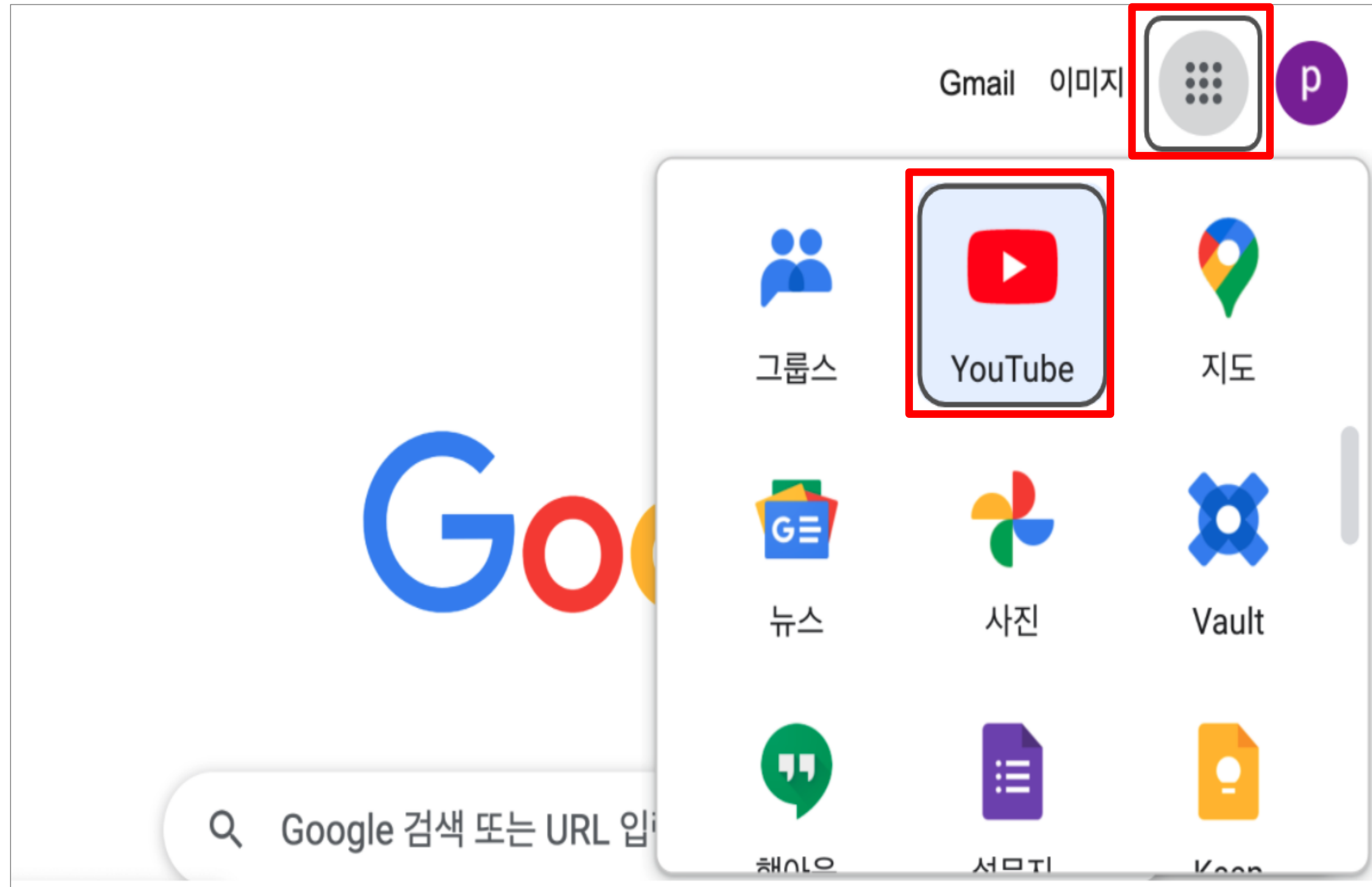
12. 출석체크방법이 기본값으로 '본인확인' 으로 되어있으나, 반드시 '시청시간' 으로 변경해야함

영상 등록							
순서	유튜브 링크(동영상ID)	영상이름	재생시간	출석체크방법	체크횟수	출석인정 시간(%)	
1	-bNvu4y6oR4 	11주차(대학생으로서의 세계시민	40분40초	시청시간		90	

13. 출석체크방법 변경하면 체크횟수란이 삭제되며, 인정시간 90%로 설정되었는지 확인 후 하단 확인 버튼 클릭

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

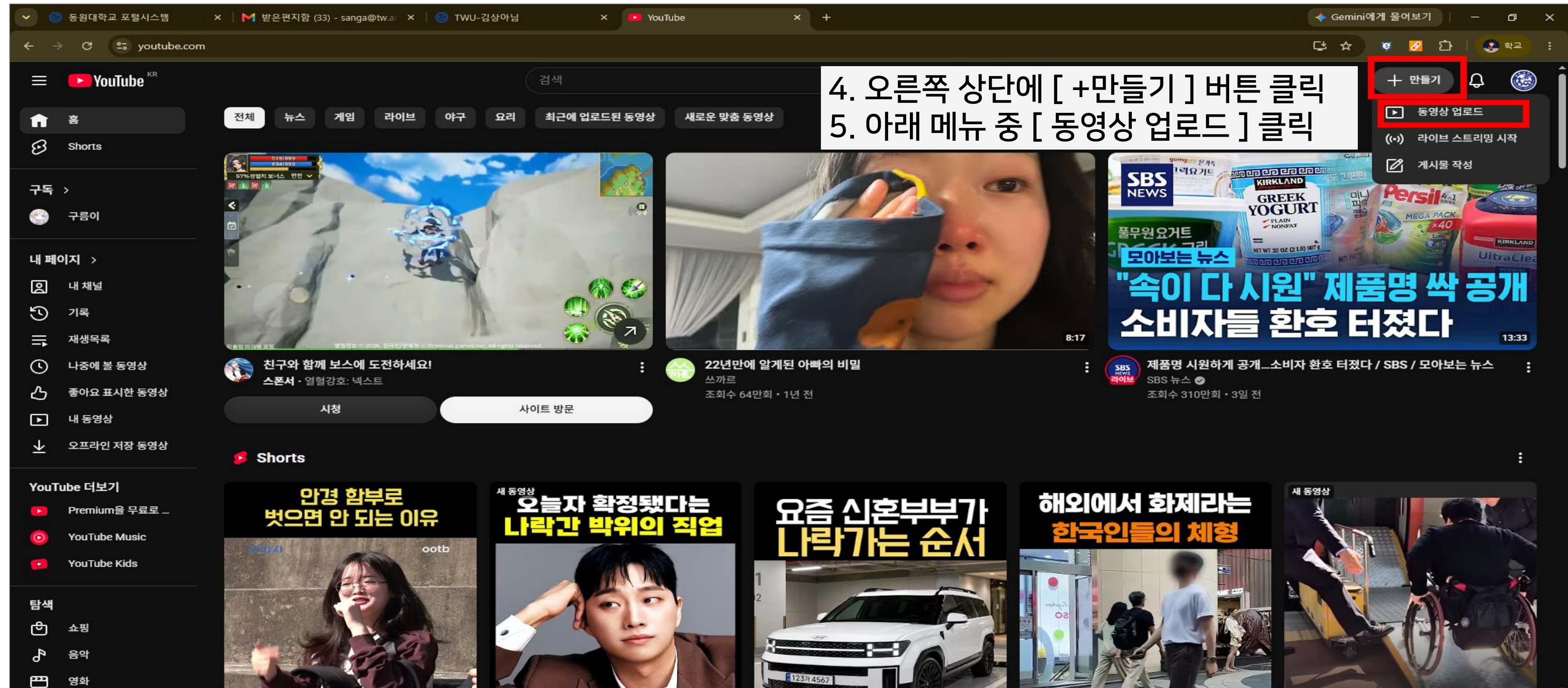
✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 유튜브 동영상 업로드 방법]



1. Google 에 학교 계정(@tw.ac.kr)으로 로그인
2. 오른쪽 상단 구글 앱스(점9개) 클릭
3. 메뉴 중간에 [You Tube] 클릭하여 유튜브 페이지로 이동

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 유튜브 동영상 업로드 방법]



The screenshot shows the YouTube homepage interface. Two red boxes highlight the steps for uploading a video:

- 4. 오른쪽 상단에 [+만들기] 버튼 클릭** (Click the [+make] button in the top right corner)
- 5. 아래 메뉴 중 [동영상 업로드] 클릭** (Click [upload video] in the menu below)

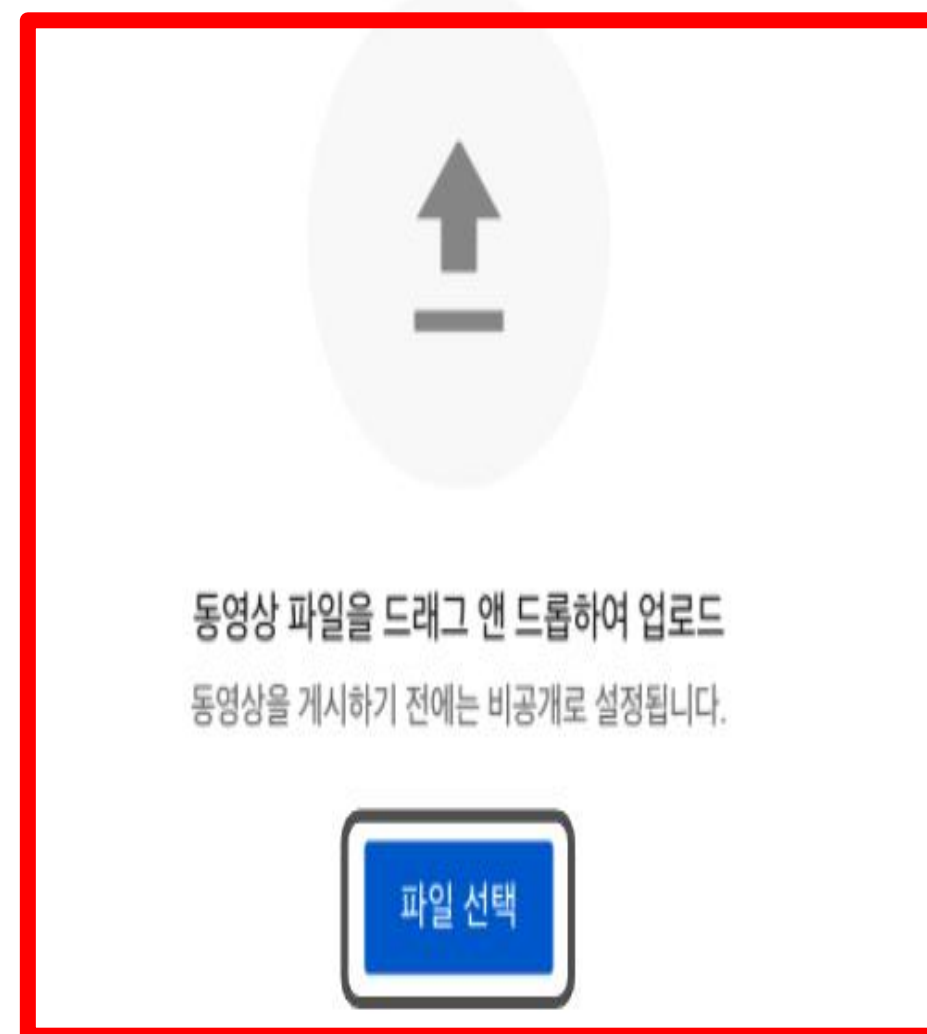
The interface includes a top navigation bar with the YouTube logo, a search bar, and a user profile icon. The left sidebar contains navigation links for Home, Shorts, Subscriptions, Library, History, Watch Later, Liked videos, My videos, and Offline downloads. The main content area displays a grid of recommended videos, including a game video, a news segment about product names, and a video about a car. The bottom section features a row of Shorts videos.

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 유튜브 동영상 업로드 방법]

동영상 업로드

6. 동영상 업로드 팝업이 생성되면 [파일선택] 을 클릭하여 불러오거나, 업로드할 파일을 드래그 앤 드롭 하여 업로드 진행



YouTube에 동영상을 제출하면 YouTube 서비스 약관 및 커뮤니티 가이드에 동의하게 됩니다.
불법촬영물 게재시 삭제 조치되고 관련 법에 따라 처벌 받을 수 있습니다. 타인의 저작권 또는 개인정보 보호 권한을 침해해서는 안 됩니다. 자세히 알아보기

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기

비공개로 저장됨

세부정보

동영상 요소

검토

공개 상태

세부정보

세부정보 재사용

제목(필수 항목)

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기

설명

동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기

22/5000

미리보기 이미지

동영상의 내용을 알려주는 사진을 선택하거나 업로드하세요. 시청자의 시선을 사로잡을만한 이미지를 사용

31% 업로드 중 ... 8분 남음

다음

7. 세부정보 칸에서 제목과 영상 설명 기입 후 아래로 스크롤하여 추가 정보 입력해야 함

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 유튜브 동영상 업로드 방법]

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기 비공개로 저장됨 ! X

세부정보 동영상 요소 검토 공개 상태

로 설정한 동영상은 다른 아동용 동영상과 함께 추천될 가능성이 높습니다. [자세히 알아보기](#)

☐ 예, 아동용입니다

☒ 아니요, 아동용이 아닙니다

^ 연령 제한(고급)

동영상을 성인만 시청할 수 있도록 제한하고 싶으신가요?

연령 제한 동영상은 YouTube의 특정 영역에 표시되지 않습니다. 이러한 동영상은 광고 수익 창출이 제한되거나 배제될 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)

☐ 예, 동영상 시청자를 만 18세 이상으로 제한하겠습니다

☒ 아니요, 동영상 시청자를 만 18세 이상으로 제한하지 않겠습니다

동영상 링크
<https://youtu.be/dwQspWd3MVC>

파일 이름
클래스룸 & 애드퍼즐 사용 매뉴얼.mp4

동영상 업로드 중...

[자세히 보기](#)

유료 프로모션, 태그, 자막 등

67% 업로드 중 ... 4분 남음

[다음](#)

8. 시청자 층 선택 란에서
[아니요, 아동용이 아닙니다] 로 설정
9. 추가로 '연령제한(고급)' 에서
[아니요, 동영상 시청자를 만 18세 이상으로 제한하지 않겠습니다] 선택
10. 모든 선택을 완료한 후 오른쪽 하단에 [다음] 클릭

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기 비공개로 저장됨 ! X

세부정보 동영상 요소 검토 공개 상태

동영상 요소

카드와 최종 화면을 사용하여 시청자에게 관련 동영상, 웹사이트, 클릭 유도문안을 표시하세요. [자세히 알아보기](#)

자막 추가
동영상에 자막을 추가하여 더 많은 시청자에게 다가가세요. [추가](#)

최종 화면 추가
동영상 [추가](#)

카드 추가
동영상 재생 중에 관련 콘텐츠를 홍보합니다. [추가](#)

11. 동영상 요소에서 내용 확인 후 오른쪽 하단에
[다음] 클릭

검사가 완료되었습니다. 발견된 문제가 없습니다.

[다음](#)

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 유튜브 동영상 업로드 방법]

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기

비공개로 저장됨

X

세부정보

동영상 요소

검토

공개 상태

검토

YouTube에서 동영상에 공개 상태를 제한할 수 있는 문제가 있는지 검사합니다. 그러면 동영상을 게시하기 전에 문제를 해결할 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)

저작권

발견된 문제가 없습니다.

✓

주의: 검사 결과는 확정적이지 않습니다. 동영상에 영향을 미치는 문제가 나중에 발생할 수도 있습니다. [자세히 알아보기](#)

[의견 보내기](#)

↑ HD ✓

검사가 완료되었습니다. 발견된 문제가 없습니다.

뒤로

다음

12. 영상 저작권 검사를 실시하게 되며, 문제가 없을 경우 이미지와 같이 안내 문구가 확인됨

※ 저작권 문제가 있을 경우에 문제 있는 부분을 편집하여 업로드할 수 있도록 지원해줌

※ 만일 편집하지 않고 업로드 시 영상 재생이 되지 않는 경우가 발생하니 꼭 확인 필요

13. 완료된 경우 오른쪽 하단에 [다음] 버튼 클릭

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 유튜브 동영상 업로드 방법]

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기 비공개로 저장됨 ! X

세부정보 동영상 요소 검토 공개 상태

공개 상태
게시할 시기와 동영상을 볼 수 있는 사람을 선택하세요.

☒ 저장 또는 게시
동영상을 공개, 일부 공개 또는 비공개로 설정합니다.

☐ 비공개
나와 내가 선택한 사람만 내 동영상을 시청할 수 있습니다.

☐ 일부 공개
동영상 링크가 있으면 누구든 내 동영상을 볼 수 있습니다.

☐ 공개
누구나 내 동영상을 시청할 수 있습니다.

☐ 인스턴트 Premieres 동영상으로 설정 ?

3주차 동영상 수업 클래스룸과 통합하여 사용하기

동영상 링크
<https://youtu.be/dwQspWd3MVc>

검사가 완료되었습니다. 발견된 문제가 없습니다.

뒤로 **저장**

14. 공개 상태 설정은 반드시 [일부공개] 로 지정

※ 일부공개는 링크 보유자가 아닌 이상 타인이 영상을 볼 수 없으므로, 검색으로 해당 영상을 시청할 수 없음

※ 비공개로 설정 시 학생들이 영상 시청 중 '비공개 동영상으로 시청 불가' 라는 오류메시지가 발생하는 경우가 다수 발생함

15. 설정이 완료되면 오른쪽 하단에 [저장] 버튼 클릭

16. 이후 영상 업로드가 마무리되면 동영상 링크 복사하여 G-Class 수업 업로드 진행

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 출석인정기간 수정 등]

[홈](#) 수업 카테고리 메뉴

대시보드 강의계획서 출석관리 성적관리 강의 Q&A 강의공지

모든 주차

1주차

2026-03-09 (월) 19:30 ~ 20:20 동영상 수업

동영상 수업

강의실 가기

출석부

수업 방식

과제/퀴즈 추가

수업시간

수업정보

동영상/시청시간

수업복사

수업 초기화

수업설정

수업 제목

수업 제목이 없습니다.

출석가능기간

2026-03-09(월) 19:30 ~ 2026-06-22(월) 20:20 (2달 전 출석가능 기간이 종료되었습니다)

수업 내용

수업 내용이 없습니다.

첨부파일

1주차(학습자료_대학생활과 진로탐색 교과목 소개).pdf

1주차(학습자료_대학생활과 진로탐색 교과목 소개).pdf

1주차(학습자료_원격수업 매뉴얼 학생용).pdf

2주차

2026-03-16 (월) 19:30 ~ 20:20 동영상 수업

1. 수업 대시보드 내 수정하고자 하는 주차의 차시 선택
2. 오른쪽 [수업설정] 클릭 후 아래 메뉴 중 [동영상/시청시간] 또는 [영상정보] 버튼 클릭

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 출석인정기간 수정 등]

영상강의 관리 🏠 > 수업만들기6 > 영상강의 관리 ?

3. 오른쪽 상단에 [영상정보수정] 버튼 클릭

영상정보수정 강의화면 보기 출석부

제목	동영상수업		
출석가능기간	2025-01-30T11:15 ~ 2025-02-25T23:59	제공방식	비디오
지각인정기간	2025-02-25T23:59 ~ 2025-02-26T23:59		

등록영상 목록

☒	순서	영상이름	재생시간	출석체크방법	체크횟수	출석인정시간
☒	1	유튜브 쇼츠 음원 수익 한달 도전해봄(초보자 시점)	15분25초	본인확인	3	80 %

선택삭제 **영상 등록**

영상 강의 수정

제목 동영상수업

출석가능기간 2025-01-30 오전 11:15 ~ 2025-02-25 오후 11:59

지각 인정 기간 ☒ 출석 가능 기간 이후 ~ 2025-02-26 오후 11:59

Noto Sans KR **B** *I* U 14 **A** **≡**

입니다

4. 영상 강의 수정 팝업창이 생성되면 제목, 출석가능기간, 지각인정기간, 내용 등 수정 가능함

5. 정보 수정 후 하단의 [확인] 버튼 클릭

취소 **확인**

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 수업 복사하기]

수업 카테고리 메뉴

대시보드 강의계획서 출석관리 성적관리 강의 Q&A 강의공지

모든 주차

1주차

2026-03-09 (월) 19:30 ~ 20:20 동영상 수업

동영상 수업

강의실 가기

출석부

수업 제목

수업 제목이 없습니다.

출석가능기간

2026-03-09(월) 19:30 ~ 2026-06-22(월) 20:20 (2달 전 출석가능 기간이 종료되었습니다)

수업 내용

수업 내용이 없습니다.

첨부파일

1주차(학습자료_대학생활과 진로탐색 교과목 소개).pdf

1주차(학습자료_더불어 학습하는 방법 소개).pdf

1주차(학습자료_원격수업 매뉴얼 학생용).pdf

2주차

2026-03-16 (월) 19:30 ~ 20:20 동영상 수업

수업방식

과제/퀴즈 추가

수업시간

수업정보

동영상/시청기간

수업복사

수업 초기화

수업설정

수업 복사하기

복사할 수업

수업 방식	 동영상 수업						
제목	동영상 수업 1주차						
내용	동영상 수업 1주차						
첨부파일							
첨부링크							
출석가능기간	2022-01-26T00:00~2022-01-26T23:59						
등록영상 목록	순서	유튜브 링크(동영상ID)	영상이름	재생시간	출석체크방법	체크횟수	출석인정시간(%)

3. 복사할 주차의 수업 정보를 확인

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

☑ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 수업 복사하기]

붙여넣을 수업

> 2020-2

> [생활음악과] S반 전공실기(2) - 남성한 (월 9-9)

☒ 1주차-월:9-9 2022-03-02 (수) 17:00 ~ 17:50

4. 아래 붙여넣을 수업을 선택하고 복사하기 버튼 클릭

※ 붙여넣을 수업은 수업이 설정되지 않은 초기 상태여야 함

취소 **복사하기**

gsl.syoit.io 내용:
1개 수업에 복사합니다.

확인 취소

5. 수업 복사 팝업창에서 [확인] 버튼을 클릭하면 복사가 시작됨

1주차-월:9-9 2022-03-02 (수) 17:00 ~ 17:50

취소 **복사하기**

gsl.syoit.io 내용:
총 1개 수업 중 1개 성공, 0개 실패했습니다.

확인

6. 복사 작업이 완료되면, 성공 여부에 대한 팝업이 생성됨, 성공 여부 확인 후 [확인] 버튼 클릭

7. 복사된 수업을 확인함

[생활음악과] S반 전공실기(2) - 남성한 (월 9-9) / 1주차-월:9-9수업에 복사중입니다.

03. 원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기

✓ [원격수업 학습관리시스템 수업 설정하기: 과제 및 학습활동 추가하기]

The screenshot shows the '1주차' (Week 1) dashboard. At the top right, there is a '+ 과제/퀴즈' button. Below it, the '수업정보' (Class Information) section is visible. On the right side of the dashboard, there is a '수업설정' (Class Settings) button. A dropdown menu is open, showing options: '수업방식' (Class Method), '과제/퀴즈 추가' (Add Assignment/Quiz), '수업시간' (Class Time), '수업정보' (Class Information), '동영상/시정기간' (Video/Correction Period), '수업복사' (Copy Class), and '수업 초기화' (Reset Class). The '과제/퀴즈 추가' option is highlighted with a red box.

1. 수업 대시보드에 과제 또는 학습활동을 추가할 주차의 차시의 오른쪽 [수업설정] 버튼 클릭 후 [과제/퀴즈 추가] 버튼 클릭

The screenshot shows the '과제 생성' (Assignment Creation) form. At the top, there is a '과제 생성' button. Below it, the '교시 선택' (Class Selection) section is visible. A dropdown menu is open, showing options: '1주차 : 금- : 수업정보' (Week 1 : Fri - : Class Information), '과제/퀴즈' (Assignment/Quiz), and '객관식' (Multiple Choice). The '과제/퀴즈' option is highlighted with a red box. Below this, the '제목' (Title) section is visible. A text input field contains '1주차 1교시 과제 만들기' (Week 1, 1st Class Assignment Making). Below this, the '내용' (Content) section is visible. A text input field contains '과제 제출하시요' (Please submit the assignment). Below this, the '첨부' (Attachment) section is visible. There are icons for Google Drive, File Upload, Quiz Maker, Existing Link, and YouTube Link. The '과제 만들기' (Create Assignment) button is highlighted with a red box.

2. 교시 선택에서 해당 주차의 몇교시(몇차시) 수업인지 선택

3. 과제/퀴즈, 객관식, 주관식 중 선택

4. 제목과 내용을 작성

5. 과제 첨부 방식 선택

(구글드라이브, 파일업로드, 퀴즈폼생성, 기존폼링크 첨부, 유튜브링크 첨부)

6. 생성이 완료되면 하단의 [과제 만들기] 클릭

※ 과제 등록 후 첨부파일은 수정할 수 없음

04. 원격수업 학습관리시스템 출석 관리

✓ [원격수업 학습관리시스템 출석관리: 출석부 조회 방법]

출석정보 수정

수업정보

2주차 목:5-5

학생정보

[생활음악과] 김민주(21925004)

출석정보

결석

출석

지각

결석

미입력

3. 수정하고자 하는 출결상태로 선택하여 지정 후 [확인] 버튼을 클릭하여 저장

취소

확인

출석관리

🏠 > A반 전공실기(2) > 출석관리

엑셀 다운로드

학과+이름순 ▼

3번이상 결석자 ▼

메일알림

순서	학과	학번	이름	수강률	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차	6주차	7주차
					8/27	9/3	9/10	9/17	9/24	10/1	2/2
1	생활음악과	21925002	김다희 (21925002@.ac.kr)	4/15	결석	결석	결석	출석	미입력	결석	:
2	생활음악과	21925003	김민재 (21925003@.ac.kr)	1.7/15	결석	결석	결석	출석	미입력	결석	:

4. 결석자 관리를 위해 N회(1번 ~ 3번 중 선택 가능) 이상 결석자를 대상으로 메일 알림 발송 기능이 제공되며 기준 선택 후 [메일알림] 클릭
 5. 메일 발송 팝업이 생성되며, 수신자 메일에 결석자 메일 계정이 자동으로 기입됨. 내용 수정이 필요할 경우 수정하여 발송 가능

※ 추후에 해당 기능은 문자(SMS) 발송 기능으로 변경될 예정

05. 교원 연수 만족도 조사 응답

✓ [원격수업 학습관리시스템(G-Class) 활용 교수자 연수 의견수렴(만족도) 조사]



※ 기본정보 작성 포함 총 5개 영역, 12개 문항 구성

금일 연수의 운영 만족도 및 의견을 수렴하여 향후 원격수업 및 교수학습 지원, 연수 운영 개선에 활용하고자 진행합니다.

참석해 주신 교원 및 교직원 분들께서는 설문에 응해주시면 감사하겠습니다. 😊